

[Briefkopf Ihres Unternehmens]

## **Mängelanzeige und Aufforderung zur Mängelbeseitigung an den Nachunternehmer (VOB/B)**

Muster · § 4 Abs. 7, § 13 Abs. 5 VOB/B · Stand 2026-09-21

[Firma Hauptunternehmer]

[Straße, Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Firma Nachunternehmer]

[Straße, Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Bauvorhaben: [Bauvorhaben]

Nachunternehmervertrag vom [Datum des Vertrags], Vertrags-Nr. [Nummer] (VOB/B vereinbart)

Gewerk / Leistung: [Gewerk, z. B. Trockenbauarbeiten Bauteil B]

--- Modul A: Mängel vor Abnahme (§ 4 Abs. 7 VOB/B) ---

Mängelanzeige, Fristsetzung und Kündigungsandrohung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit zeigen wir Ihnen an, dass wir bei Ihrer Leistung im oben genannten Bauvorhaben folgende Mängel bzw. Vertragswidrigkeiten festgestellt haben:

1. [Bauteil / Ort, z. B. Achse 3–5, 2. OG]: [Beschreibung des Mangels, z. B. Abweichung von Leistungsverzeichnis Pos. 03.02.010; Erscheinungsbild und Umfang]
2. [Bauteil / Ort]: [Beschreibung des Mangels]
3. [Bauteil / Ort]: [Beschreibung des Mangels]

Festgestellt am: [Datum der Feststellung] im Rahmen von [Begehung / Bautagebuch / Fotodokumentation]; die Dokumentation ist als Anlage beigelegt.

[Optional, falls zutreffend: Auf diese Mängel haben wir Sie bereits am [Datum] in [Baubesprechung / E-Mail / Gespräch mit Herrn/Frau [Name]] hingewiesen. Eine Beseitigung ist bisher nicht erfolgt.]

Nach § 4 Abs. 7 VOB/B haben Sie Leistungen, die schon während der Ausführung als mangelhaft oder vertragswidrig erkannt werden, auf eigene Kosten durch mangelfreie zu ersetzen. Wir setzen Ihnen hiermit eine angemessene Frist und fordern Sie auf, die vorgenannten Mängel bis spätestens

[Datum, ggf. Uhrzeit] (Frist)

vollständig zu beseitigen und uns die Mängelbeseitigung schriftlich anzuzeigen.

Für den Fall, dass diese Frist fruchtlos abläuft, erklären wir bereits jetzt, dass wir den Nachunternehmervertrag gemäß § 4 Abs. 7 in Verbindung mit § 8 Abs. 3 VOB/B kündigen werden.

[Optional: Die Kündigung wird auf den in sich abgeschlossenen Teil der Leistung [Bezeichnung] beschränkt (§ 8 Abs. 3 Nr. 1 Satz 2 VOB/B).] Nach einer Kündigung sind wir berechtigt, den noch nicht vollendeten Teil der Leistung zu Ihren Lasten durch einen Dritten ausführen zu lassen (§ 8 Abs. 3 Nr. 2 VOB/B).

Soweit Sie die Mängel zu vertreten haben, behalten wir uns den Ersatz des daraus entstehenden Schadens vor (§ 4 Abs. 7 Satz 2 VOB/B). Weitere Rechte bleiben vorbehalten.

--- Modul B: Mängel nach Abnahme (§ 13 Abs. 5 VOB/B) ---

Schriftliches Verlangen auf Mängelbeseitigung, Fristsetzung und Ankündigung der Ersatzvornahme

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Abnahme Ihrer Leistung im oben genannten Bauvorhaben ist am [Datum der Abnahme] erfolgt. Innerhalb der Verjährungsfrist für Mängelansprüche [optional: (Ablauf nach unserer Berechnung am [Datum])] sind folgende Mängel hervorgetreten:

1. [Bauteil / Ort]: [Beschreibung des Mangels; Erscheinungsbild und Umfang]
2. [Bauteil / Ort]: [Beschreibung des Mangels]
3. [Bauteil / Ort]: [Beschreibung des Mangels]

Festgestellt am: [Datum der Feststellung]; Dokumentation als Anlage beigelegt.

Die Mängel sind auf Ihre vertragswidrige Leistung zurückzuführen [optional: Begründung, z. B. Abweichung von LV-Pos. [Nummer] / von den anerkannten Regeln der Technik].

Hiermit verlangen wir gemäß § 13 Abs. 5 Nr. 1 VOB/B schriftlich, dass Sie die vorgenannten Mängel auf Ihre Kosten beseitigen. Wir setzen Ihnen hierfür eine angemessene Frist bis zum

[Datum] (Frist).

Bitte stimmen Sie den Ausführungstermin vorab mit [Ansprechpartner, Telefon] ab und zeigen Sie uns die Fertigstellung der Mängelbeseitigung schriftlich an.

Kommen Sie dieser Aufforderung innerhalb der gesetzten Frist nicht nach, werden wir die Mängel gemäß § 13 Abs. 5 Nr. 2 VOB/B auf Ihre Kosten beseitigen lassen. Die hierdurch entstehenden Kosten werden wir Ihnen in Rechnung stellen [optional: bzw. gegen offene Forderungen aufrechnen].

Weitere Rechte, insbesondere Schadensersatzansprüche unter den Voraussetzungen des § 13 Abs. 7 VOB/B, bleiben vorbehalten.

--- Schluss (für beide Module) ---

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

[Firma Hauptunternehmer]

[Unterschrift]

**Anlagen:**

- [Fotodokumentation vom [Datum]]
- [Auszug Bautagebuch / Begehungsprotokoll]
- [Auszug Leistungsverzeichnis, Pos. [Nummer]]

**Hinweis:** Nur ein Modul verwenden, je nachdem ob die Abnahme bereits erfolgt ist. Dieses Muster ist keine Rechtsberatung.

Pflicht (aus dem VOB/B-Wortlaut): konkrete Bezeichnung der Mängel und des Bauvorhabens; für Kündigung bzw. Ersatzvornahme zusätzlich eine angemessene Frist; vor Abnahme zusätzlich die Erklärung, dass nach fruchtlosem Fristablauf gekündigt wird (§ 4 Abs. 7, § 8 Abs. 3 Nr. 1 VOB/B); nach Abnahme die schriftliche Form und der Zugang vor Ablauf der Verjährungsfrist (§ 13 Abs. 5 Nr. 1 VOB/B). Empfehlenswert: Fotodokumentation und Bautagebuch als Anlage, Bezug auf LV-Position, Ankündigung der Ersatzvornahme (nach Abnahme) bzw. Schadensersatzvorbehalt (vor Abnahme), eigenhändige Unterschrift und ein Zugangsnachweis (Einwurf-Einschreiben oder Übergabe gegen Empfangsbestätigung). Nur ein Modul verwenden, je nachdem ob die Abnahme bereits erfolgt ist. Dieses Muster ist keine Rechtsberatung; bei erheblichen Mängeln, laufenden Fristen gegenüber dem eigenen Auftraggeber oder abweichenden Vertragsklauseln sollte anwaltlicher Rat eingeholt werden.